Título del artículo principal

## Sumario

Cuando un texto es traducido a idiomas diferentes del original, los resúmenes pueden ser más completos. Esto permite ofrecer una mejor comprensión o incluir detalles adicionales que son relevantes para la nueva audiencia.

## Encabezado 2

Los **títulos** de primer nivel son en realidad "Título 2" en Word. Por favor, no ponga en negrita, cursiva, subrayado ni aplique ninguna otra forma de formato a los títulos, y no agregue espacios antes o después de ellos. También le pedimos que se limite a cuatro niveles (Títulos 2-5).

Para los párrafos, simplemente use el estilo estándar de Word para tal efecto (presione ENTER para crear un nuevo párrafo). Además, por favor **evite cortar las palabras manualmente**.

Para facilitar al máximo la transformación de su documento a HTML (el formato utilizado en toda la internet y en este sitio), le pedimos que **utilice nuestro modelo de Word**.

### Encabezado 3

El texto puede estar en **negrita** o en cursiva (con moderación) y se pueden incluir [enlaces](https://www.dppc.online/es) en el texto, pero también hay una sección al final (después del documento) para enlaces más generales.

Si se debe **citar** un texto, por favor proceda simplemente así en Word:

*Seleccione el texto citado y aplique el estilo "Cita" o "Bloque de texto".*

#### Encabezado 4

Por favor, use **solo notas al pie** (no notas finales ni de otro tipo), separe sus fuentes con un punto y coma, y termine con un punto.

Las **fuentes** deben citarse de manera completa la primera vez[1](https://www.dppc.online/es/modelo-de-redaccion#footnote1_Ool-0ETeZZlPfYfJmnhD5kPgDEOvTMjElJrOQARikPg_wgHRM08AJ4wv). Posteriormente, debe utilizarse una forma corta con el nombre del (los) autor(es) y el número de la nota al pie de la primera cita entre paréntesis.[2](https://www.dppc.online/es/modelo-de-redaccion#footnote2_LplFup1jZNemca06EzTm5Y0Uq2zoefCBegfcCm2Jo_rpTaqd7pRNIc). Para comentarios u otras obras que se citan usualmente de una manera reconocible, también es posible definir la primera vez un modo de cita (corto y claro[3](https://www.dppc.online/es/modelo-de-redaccion#footnote3_z9nrdSXUeDVUfxVzkZdkejExm24yeCBFyBMw7OmBwws_uwfYAWwVWq2l)), que luego se reutiliza, siempre con el número de la nota al pie entre paréntesis[4](https://www.dppc.online/es/modelo-de-redaccion#footnote4_fy7rguUJlPucTLVrJGH0fHmHqgXbJiBk0XZ403T3JBQ_p3YJyNLmYLhx).

Las**abreviaturas** deben usarse con moderación y aparecer entre paréntesis la primera vez. Por ejemplo, el Tribunal Federal (TF) es la instancia judicial suprema en Suiza.

##### Encabezado 5

Es posible hacer **listas numeradas**, con un máximo de tres niveles:

1. Lorem ipsum dolor sit amet
2. Consectetur adipiscing elit
	1. Sed do eiusmod tempor incididunt
	2. Ut enim ad minim veniam
		1. Quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi
		2. Ut aliquip ex ea commodo consequat
	3. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur
3. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Lo mismo aplica para listas sin numerar (**con viñetas**):

* Lorem ipsum dolor sit amet
* Consectetur adipiscing elit
	+ Sed do eiusmod tempor incididunt
	+ Ut enim ad minim veniam
		- Quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi
		- Ut aliquip ex ea commodo consequat
	+ Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur
* Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

 También es posible hacer tablas:

Leyenda de la tabla

| Título 1 | Título 2 | Título 3 |
| --- | --- | --- |
| Texto | Texto | Texto |
| Texto  | Texto | Texto |

Fuente de tabla

|  | Título 2 | Título 3 |
| --- | --- | --- |
|  Título A | Texto | Texto |
|  Título B | Texto | Texto |

#### Encabezados siguientes

Etc.